DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 19.	Katowice, dnia 27 października 1934 r.	Rok II.

TREŚĆ:

UŚWIADAMIAJ KLIENTELĘ, ŻE POCZTA LOTNICZA JEST DOSTĘPNĄ NAWET DLA NAJBIEDNIEJSZYCH OSÓB, ODKĄD TARYFA POCZTOWA ZOSTAŁA WYDATNIE OBNIŻONA.

POCZTA.

186.

Przekazy rozrachunkowe.

Zamówienia przekazów rozrachunkowych z nadrukiem adresów mają urzędy kierować do Głównego Składu Materjałów Pocztowych, zamówienia takich przekazów bez nadruku adresów do dyrekcyjnego Składu materjałów pocztowych.

Zarządzeniem № P. R. P. 17/422 z dnia 17/X.1934 r. Ministerstwo Poczt i Telegrafów zaprowadziło sprzedaż blankietów przekazów rozrachunkowych z wydrukowanym adresem odbiorcy, nazwą urzędu wypłacającego i numerem kartoteki.

1) Zamówienia takich blankietów nadsyłać mają wydawnictwa, korzystające lub pragnące korzystać z obrotu przekazów rozrachunkowych wprost do urzędów pocztowych rozrachunkowych.

W tych urzędach, w których wydawnictwa mają lub mieć pragną kartoteki rozrachunkowe winny one złożyć przynajmniej połowę należności gotówką na poczet zamówionych przekazów.

Również zamówienia blankietów bez wydrukowanych adresów i numerów kartotek nadsyłać mają wydawnictwa do tychże urzędów rozrachunkowych i wpłacać zgóry conajmniej połowę należności.

2) Zamówienia blankietów przekazów rozrachunkowych z nadrukiem adresów i numerów kartotek — bez względu na ilość sztuk — przesyła urząd rozrachunkowy bezpośrednio Głównemu Składowi Materjałów Pocztowych w Warszawie do zrealizowania. Na zamówieniu należy zanotować kwotę pobranej zaliczki oraz kwotę, jaką pobrać należy przy doręczeniu, bacząc pilnie przytem, aby w zamówieniu były podane: nazwa wydawnictwa (firma) adres, nazwa urzędu pocztowego i numer kartoteki. Np. „Gość Niedzielny“ ul. Marszałka Piłsudskiego № 58, Katowice 1, kartoteka № 68.

3) Zamówienia na blankiety bez nadruku w ilości poniżej 1000 sztuk, mają urzędy rozrachunkowe realizować bezpośrednio ze swoich zapasów, które powinny w razie potrzeby uzupełniać w Składzie materjałów pocztowych, w trybie przewidzianym dla zamawiania znaczków pocztowych i druków płatnych.

4) Blankiety przekazów rozrachunkowych bez nadruku, w ilości od 1000 sztuk wyżej, w cenie po 7 zł. za tysiąc, można nabywać jedynie z dyrekcyjnego składu materjałów pocztowych, za pośrednictwem urzędu poczto-

Urząd poczt.-telegr.
(rozrachunkowy)

....

Kontrola

blankietów przeka

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer bieżący	Zamówienie wpłynęło					Dokładna treść nadruku	
	dnia	od (Imię, nazwisko) nazwa firmy i adres nadawcy	wpłacona zaliczka zł.	na ilość		Nazwa firmy (Imię i nazwisko odbiorcy), adres i nazwa urzędu pocztowego	Nr. kartoteki
				bez nadruku	z nadrukiem		
		Razem	....				

zamówień

zów rozrachunkowych

Miesiąc .... 193___ r.

9	10	11	12	13	14	15		16	17
Zamówienie wysłano			Przesyłka z przekazami			Przekaz pobraniowy			Podpisy kontroli
			wpłynęła		doręczono dnia	na sumę		zrealizowano dnia	
dnia	za numerem	DO:	dnia	za numerem		zł	gr		
					Razem				

.... (Naczelnik urzędu)

.... (kontroler)

.... (buchalter)

wego rozrachunkowego. Jeśli zaś zamawiający nie pragnie korzystać z ceny zniżonej, to urząd pocztowy rozrachunkowy — o ile posiada odpowiedni zapas tych blankietów — powinien sprzedać żądaną ilość po cenie normalnej t. j. po 1 gr. za sztukę.

5) Główny Skład Materjałów Pocztowych i dyrekcyjne Składy materjałów pocztowych wysyłają niezwłocznie zamówione ilości blankietów pod adresem, wskazanym w zamówieniu, jako urzędową przesyłkę za pobraniem. Przekaz pobraniowy adresować należy jednak nie na wysyłający Skład materjałów pocztowych, lecz na urząd pocztowy rozrachunkowy, który nadesłał Składowi zamówienie.

6) Urząd rozrachunkowy uskutecznia zapisanie przekazu pobraniowego w myśl obowiązujących przepisów, a gotówkę uzyskaną ze zrealizowania przekazu zalicza w ogólnym rachunku miesięcznym, jako wpływ ze sprzedaży znaczków i druków płatnych. Sumy, otrzymane z przekazów pobraniowych wypisuje urząd rozrachunkowy w liczniku, a gotówkę, uzyskaną ze sprzedaży znaczków i druków płatnych (wynikającą z rachunku znaczków) — w mianowniku. Tak samo zarachowuje urząd pocztowy sumy, wpłacane na poczet zamówienia.

Sumę miesięczną tejże kolumny przychodów ogólnego rachunku miesięcznego wypisuje się również w formie ułamka, w sposób powyżej wskazany.

7) Urząd pocztowy rozrachunkowy prowadzi według dołączonego wzoru szczegółową kontrolę otrzymanych zamówień, których bezpośrednio sam nie realizuje, t.j. ewidencję zamówień, przesłanych dyrekcyjnemu Składowi materjałów pocztowych oraz Głównemu Składowi Materjałów Pocztowych, notując przy obu rodzajach zamówień wysokość wpłaconej zaliczki, daty i numery wysłania, daty i numery przesyłek z przekazami oraz kwoty przekazów pobraniowych i daty ich zrealizowania.

Odcinki zrealizowanych przekazów pobraniowych wraz z oryginałem kontroli zamówień dołącza się do ogólnego rachunku miesięcznego narówni z innemi dowodami przychodów i rozchodów. Odpis kontroli zamówień pozostaje w urzędzie.

8) Jednocześnie Ministerstwo zarządziło nadesłanie Składowi dyrekcyjnemu stosownej ilości blankietów (bez nadruku), których zapas ma być rozdzielony pomiędzy urzędy rozrachunkowe odpowiednio do przypuszczalnej wysokości zapotrzebowania.

9) W miejscowościach posiadających kilka urzędów ze służbą oddawczą, konta rozrachunkowe mają być otwierane — o ile możności w tych urzędach, które zostaną wskazane przez zainteresowane wydawnictwa.

W związku z tem, przy zamówieniach blankietów z nadrukami należy już uwzględnić nazwy tych urzędów doręczających (n. p. Katowice 4).

10) O niniejszem został zawiadomiony Związek Wydawców dzienników i czasopism, więc liczyć się należy z rychłym napływem zamówień do urzędów rozrachunkowych.

№ PK. 22 z dnia 20/X.1934 r.

187.

Wpłaty należności na rachunek Skarbu Państwa.

Urzędy w siedzibie kas Urzędów Skarbowych dokonują wpłat na rzecz Skarbu Państwa w kasach Urzędów Skarbowych — inne urzędy w urzędach p. t. po potrąceniu opłat na rzecz P. K. O.

Ministerstwo Skarbu zarządziło, że władze (urzędy, instytucje, jednostki gospodarcze) mają uskuteczniać wpłaty na rachunek Skarbu Państwa, zasadniczo drogą bezpośrednią w kasie Urzędu Skarbowego. Jeżeli wpłaty nie można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Skarbowego, lecz wpłaca się na konto czekowe w P. K. O. w urzędzie pocztowym jako zbiornicy P. K. O.—pobraną przez urząd pocztowy opłatę na rzecz P. K. O. pokrywa nadająca władza (urząd) z własnych funduszów.

Zebrane — przez władze (urzędy) jako poborców — należności Skarbu Państwa poza siedzibą kas Urzędów Skarbowych winni wpłacać poborcy na konto czekowe właściwych kas w kwocie netto, t. j. po potrąceniu opłaty na rzecz P.K.O., pobranej przez urząd pocztowy.

W związku z powyższem wyjaśnia się na podstawie reskryptu Ministerstwa Poczt i Telegrafów № AK. 395 z dnia 19.X.1934 r., że urzędy pocztowo-telegraficzne w siedzibie kas Urzędów Skarbowych winny dokonywać wpłat: opłat celnych, podatku dochodowego i innych — bezpośrednio w kasach urzędów skarbowych.

Urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne poza siedzibą kas Urzędów Skarbowych winny dokonywać tych wpłat na konta P. K. O. odnośnych kas Urzędów Skarbowych w kwocie netto, t. j. po potrąceniu z wpłaty opłaty na rzecz P. K. O.

Opłaty na rzecz Funduszu Pracy potrącane z wynagrodzeń pracowników przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ winny wszystkie urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne przekazywać do P.K.O. na właściwe konto czekowe w kwocie netto, t. j. po potrąceniu opłaty na rzecz P.K.O., jednakże przekazywane kwoty **nie mogą być mniejsze, niż jeden złoty.**

Kwoty niższe niż jeden złoty należy zaliczać w ogólnym rachunku miesięcznym do rubryki: Fundusz Pracy **tylko na przychód.** Przekazania tych kwot niższych niż 1 złoty na właściwe konta w P. K. O. dokona Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów.

№ PK. 30 z dnia 23. października 1934 r.

WZMOŻENIE RUCHU POCZTY, TELEGRAFU I TELEFONU OŻYWIA ŻYCIE GOSPODARCZE I ZWIĘKSZA DOCHODOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA „P. P. T. i T.”

TELEGRAF i TELEFON.

188.

Sposób adresowania pism i rachunków do klientów.

Na wszystkich takich pismach i rachunkach umieszczać inicjały formuły grzecznościowej „W. P.“

Zdarzają się wypadki, że w adresach pism, wezwań, ew. rachunków telegraficznych lub telefonicznych, przeznaczonych dla klientów (osób fizycznych) przedsiębiorstwa państwowego „P.P.T. i T.“ urzędy pocztowo-telegraficzne nie umieszczają uznanych inicjałów formuły grzecznościowej „W. P.“ (Wielmożny Pan).

Zaniedbania tego rodzaju są niedopuszczalne, ponieważ zrażają klientów państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“, wykraczając przeciwko kardynalnym zasadom grzeczności, uznanej w stosunkach handlowych.

Poleca się zatem urzędom i agencjom dopilnować, by podobne wypadki na przyszłość bezwarunkowo nie miały miejsca.

№ TE. 209 z dnia 19. października 1934 r.

189.

Podział kompetencyj przy załatwianiu zgłoszeń o wykonanie instalacyj telefonicznych.

Do czasu zmiany przepisów VTf. 4 stosować sposób postępowania podany w poniższej tabelce.

W ślad za tut. zarządzeniem z dnia 18-go czerwca b.r. № TB. 360 (Dziennik Zarządzeń Dyrekcji № 12 z 1934, poz. 107), zgodnie z reskryptem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 9. października b. r. № TE. 2100, podaje się poniżej tabelę kompetencyj przy załatwianiu zgłoszeń o wykonanie instalacyj telefonicznych z poleceniem ścisłego stosowania się do podanego sposobu postępowania. Nadmienia się przytem, że przepisy VTf. 4 zostaną w najbliższym czasie odpowiednio uzupełnione.

Równocześnie znosi się ustęp 17 cytowanego zarządzenia w sprawie wystawiania przez Urzędy p. t kart ewidencyjnych abonentów w 2 egzemplarzach i przesyłania jednego egzemplarza urzędowi telefoniczno-telegraficznemu.

№ TE. 5011 z dnia 19/X.1934 r.

1	2	3			4
Nr. porządkowy	Rodzaje spraw, dotyczących administracji i eksploatacji sieci telefonicznej	Podział kompetencyj w sprawach, wyliczonych w rubr. 2-ej.			UWAGI
		Urzędy i agencje p. t	Urzędy telefoniczno telegr.	Dyrekcja Okr. P. i T.	
1	Przyłączanie abonentów w I-ej strefie II-ej „	 1 	 1 1	 1	W wypadkach wątpliwych urzędy (agencje) p. t. zwracają się do urzędu telefon.-telegr. Przyłączanie abon. w II-ej strefie winno odbywać się nadal na warunkach, przewidzianych w przepisach V.Tf. 4
2	Zakładanie central i urządzeń towarzyskich		1		
3	Wymiar opłat wstępnych, instalacyjnych, abonamentowych w: I-ej strefie II-ej „	 1 	 1 1		Jak wyżej pod 1.
4	Rozkładanie na raty opłat wstępnych i instalacyjnych w: I-ej strefie II-ej „	 1 	 1 1		
5	Przenoszenie stacyj abonent. głównych i dodatkowych	1	1	1	Przeniesienia stacyj dod. zarówno w I, jak i w II strefie **na inną posesję** za zgodą Dyrekcji
6	Przepisywanie stacyj abonentowych na inne nazwiska, wymiana aparatów i dod. urządzeń, wymiana central. telf.	1	1		Przepisywania stacyj urzędy (agencje) p. t. dokonywują w porozumieniu z urzędem tf.-tg.
7	Zmiany №№ stacyj abonentowych, likwidacja urządzeń abonentowych	1	1		W porozumieniu z urzędem telefoniczno-telegraficznym
8	Przeszeregowywanie stacyj abonentowych z urzędu lub na skutek reklamacyj	1	1	1	Przeszeregowywania dokonują urzędy (agencje) p. t. w porozumieniu z urzędem telef.-telegr. w wypadkach spornych w porozumieniu z Dyrekcją
9	Przyłączanie do sieci Zarządu P. i T. urządzeń prywatnych, wyjątkowe wypadki założenia telefonu dod. na innej posesji, bezpośrednie połączenia (poz. 33, 34, 39, t. t.), wynajem obwodów.			1	W tych wypadkach, jak również w wypadkach specjalnych żądań abonentów, taryfą nieprzewidzianych (poz. 7) decyduje Dyrekcja.

OBWIESZCZENIA.

190.

Poszukiwanie Dłużników.

Poleca się urzędowi (agencji) zbadać przy pomocy doręczycieli i miejscowego Biura Ewidencji Ruchu Ludności, czy nie zamieszkują w tamtejszym okręgu doręczeń: Łaski Bronisław (agronom) b. abonent telefonu Nr. 1152 Gdynia, Leon Petrykowski b. abonent telefonu Nr. 635 urzędu telefoniczno-telegraficznego Toruń, Rozalja Knapikowa b. radjoabonent Nr. 244 urzędu pocztowo-telegraficznego Czersk, profesor Jarosław Łomnicki ze Lwowa, Moszek Dawid Kozubski ze Lwowa, Łazowski Stanisław ze Stryja, Jedlińska Zofja z Bóbrki, ks. Struszkiewicz z Podkamienia k/Rohatyna, Wojnarowski W. z Kamieniopola, b. radjoabonenci; Władysław Nieciengiewicz, syn Edmunda i Natalji z Wilna, Unruh Edmund b. abonent telefoniczny oraz Będowski Adam b. radjoabonent z Poznania. Wymienieni wyjechali z dotychczasowego miejsca pobytu w niewiadomym kierunku bez policyjnego odmeldowania.

W wypadku pozytywnego znalezienia miejsca zamieszkania (jednego) z wymienionych dłużników, należy bezpośrednio zawiadomić o tem właściwą Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów.

№ TE. 322 z dnia 24 października 1934 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, I. p. pokój Nr. 6.

PRENUMERATA NA ROK 1934 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr.	półroczna 2 zł. 40 gr.	kwartalna 1 zł. 20 gr.

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300516.

Sosnowieckie Zakłady Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. **Cena 25 gr.**

OBWIESZCZENIA

190

[illegible]

[illegible] Jedlińska Zofia [illegible] [illegible] Wojciechowski [illegible] [illegible] Edmunda [illegible] Edmund [illegible] [illegible]

[illegible] dnia [illegible] października 193[illegible] r.

Adres Administracji: [illegible]

KATOWICE, [illegible]

PRENUMERATA [illegible]:

rocznie 4 zł 80 gr.

Ceny ogłoszeń za zlecenie [illegible]

Za terminowy [illegible]

KONTO CZEKOWE [illegible]